

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Каменск-Уральский радиотехнический техникум»
(ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»)



**Положение о приеме граждан на обучение
в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский радиотехнический техникум»
по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих,
должностям служащих, адаптированным для лиц с ограниченными
возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости), не
имеющими основного общего или среднего общего образования**

Каменск-Уральский
2022

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о приеме граждан на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированным для лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования (далее – Положение) регламентирует порядок приема лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в том числе инвалидов на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский радиотехнический техникум» (далее Техникум).

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 16.04.2015 № 01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья», уставом техникума.

Глава 2. Организация приема граждан на обучение

3. Организация приема на обучение в Техникум по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированным для лиц с ОВЗ (различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования, в том числе инвалидов (далее – программы профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ), осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – приемная комиссия).

4. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

5. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

6. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

7. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

Глава 3. Организация информирования поступающих

9. Техникум в 2022 году объявляет прием на обучение согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам профессионального обучения - профессиональной подготовки: 18559 Слесарь-ремонтник.

10. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с свидетельством о государственной регистрации; с лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования и свидетельством о государственной аккредитации по указанному направлению подготовки, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании; правилами приема в Техникум; Уставом Техникума, с правилами внутреннего распорядка для обучающихся; с положением о стипендиальном обеспечении и других мерах материальной и социальной поддержки обучающихся; с Федеральными государственными образовательными стандартами и основными профессиональными образовательными программами; с учебной документацией.

11. В целях информирования о приеме на обучение указанные документы и режим работы приемной комиссии, Техникум размещает на официальном сайте (kupt.ru) и на информационном стенде приемной комиссии, к которым обеспечен свободный доступ, а также обеспечивает свободный доступ в здание профессиональной образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

12. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде Техникума до начала приема документов размещает следующую информацию:

12.1. Не позднее 1 марта:

правила приема на обучение в Техникум по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ;

перечень программ профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ, по которым Техникум организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в электронной форме;

информацию о прохождении поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) и получении заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

12.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой программе профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ;

количество мест, финансируемых за счет средств областного бюджета по каждой программе профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

13. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой программе профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ.

14. Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ.

Глава 4. Прием документов от поступающих

15. Прием в Техникум по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ, проводится на первый курс по личному заявлению граждан или (законных представителей).

16. Прием документов начинается 1 июня.

17. Прием заявлений в Техникум осуществляется до полного комплектования групп, но не позднее 1 декабря текущего года.

8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

18.1. оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или копию документа об обучении;

4 фотографии;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – заключение ПМПК). Заключение ПМПК действительно для предъявления в приемную комиссию в течение календарного года с даты его подписания.

18.2. Поступающие помимо документов, указанных в п. 18.1. вправе представить иные документы:

справку медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности и индивидуальную программу реабилитации или абилитации.

19. При поступлении на обучение по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности.

20. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Директором Техникума

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о документе об обучении;

профессия(и), для обучения по которой(ым) он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих;

факт профессионального обучения по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ впервые;

ознакомление с уставом,

с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию

и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об обучении.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

22. Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее — по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об обучении, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением.

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 125-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе,

преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты или электронной информационной системы Техникума, в том числе с использованием функционала Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Свердловской области, созданными органами государственной власти (при наличии).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящего Положения.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

25. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об обучении и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Глава 5. Зачисление в образовательную организацию

27. Поступающий представляет оригинал документа об обучении в сроки, установленные Техникумом.

28. При выполнении плана приема на обучение по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ, в соответствии с количеством мест, определенных государственным заданием, по истечении сроков предоставления оригиналов документов об обучении Директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, представивших оригиналы соответствующих документов.

29. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

Режим работы приемной комиссии

Приемная комиссия техникума работает с 1 июня по 31 августа ежедневно (кроме субботы, воскресенья). Часы работы приемной комиссии: с 9.00 до 17.00. Адрес техникума: Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Ленина 6. Телефон: 8(34-39) 31-72-51 Проезд: городским транспортом, следующим по маршрутам № 2, 4, 5, 8, 11, 16, 19, 203 остановка «Радиотехникум».